

TUTORIAL SeecomAccounting_*.xlsm

INTRODUÇÃO – DICAS – COMANDOS

Para usar **SeecomAccounting_*.xlsm**, é necessário conhecimento mínimo de contabilidade dupla (contabilidade de partidas dobradas) e Excel.

O programa pode ser muito poderoso para os conhecedores de Excel e pode ser instrutivo para aqueles que querem aprofundar seus conhecimentos em Contabilidade e Excel.

Vídeos MP4 estão disponíveis em inglês para aprender a usar o Programa. Quem tem dificuldade em compreender inglês pode reproduzir o vídeo sem o áudio e, com as pausas necessárias, apoiar-se na leitura do Tutorial que corresponde ao texto dos vídeos. Para aqueles menos familiarizados com o Excel o vídeo pode ser muito rápido e, portanto, com a leitura, é possível fazer pausas e repetições como quiser.

O Programa de Demonstração só permite a introdução de 100 linhas no Diário (Planilhas ACC_JOURNAL).

Quando fizer alterações importantes, como eliminar todas as Planilhas em que não está interessado, prima Guardar Ficheiro → Fechar o Programa. Em seguida, recarregue-o. Isso porque algumas Macros podem ser influenciadas e acontece, devido a uma imperfeição do Excel, que quando você as inicia elas não são reconhecidas e o Programa fecha.

Para aqueles que acham o Programa interessante e estão dispostos a prosseguir com a compra com a possibilidade de inserir 8.000 linhas no Diário, eles devem seguir o seguinte procedimento:

Deposite através de PayPal **\$24 ou \$39**, dependendo se você deseja usar o Programa em **1 ou 2 dispositivos**. Quando pagar o montante terá de indicar

1. O seu **e-mail**
2. **Os Mac Adress dos dispositivos que pretende utilizar.** Você pode obter Mac Adress visualizando a Planilha UTILITY e pressionando o Controlo do Formulários **MAC_ADRESS** correspondente. Tenha cuidado para não dar instruções incorretas e verifique bem antes de enviar o valor.
A compilação do programa comprado é feita copiando e colando o e-mail e o Mac Adress, e se você der um e-mail incorreto ou um Mac Adress incorreto, você pode não receber o Programa ou o Programa não funciona porque eles não estão corretos no endereço Mac.
3. Indique se pretende que o programa seja de **32 bits ou de 64 bits**.

Aqueles que possuem dispositivos com processadores de alta velocidade e muita memória podem aumentar as linhas e, neste caso, endereçar diretamente para

seecompacc@outlook.com

8000 linhas requerem memória facilmente disponível para dispositivos sem ter que ter "estouro de memória" (memory overflow).

Estes dados serão processados pelos nossos colaboradores que responderão ao seu e-mail anexando **o Arquivo SeecompAccounting_8000_64/32_1/2/3.xlsm** dependendo do número de dispositivos desejados. Seus Mac Adress serão inseridos nas macros e, em seguida, a compilação ocorrerá de modo a não permitir o acesso por **Copyrights©** motivos.

CONTROLOS DO FORMULARIO DISPONÍVEIS PARA O USUÁRIO

1. **A_ACC_JOURNAL**

Este Controlo do Formulário é usado para renomear a Planilha quando a Planilha **ACC_JOURNAL** estiver ativa. Tenha cuidado para usar este Controlo do Formulário apenas se não houver Planilhas com o mesmo nome, pois neste caso ele dará um sinal de erro.

2. **A_BALANCE**

Este Controlo do Formulário é usado para renomear a Planilha quando a Planilha de **BALANCE** está ativa.

Tenha cuidado para usar este comando apenas se não houver Planilhas com o mesmo nome, pois neste caso ele dará um sinal de erro.

3. **ACC_CONTROL**

Com este Controlo do Formulário procede-se ao Controlo do Contas e outras verificações gerais. No Programa há colunas que devem conter apenas Contas, **apenas 1 2 3 4, apenas data, apenas montante, apenas percentagem**. O Controlo do Formulário **ACC_CONTROL** ajuda você a descobrir se há alguma introdução incorreta ou omitida. Recomendamos assistir ao vídeo específico.

4. **ACC_JOURNAL_NAME**

Este Controlo do Formulário renomeia a Planilha ativa para o nome **ACC_JOURNAL**. Tenha cuidado para usar este Controlo do Formulário apenas se não houver Planilhas com o mesmo nome, pois neste caso ele dará um sinal de erro.

5. **ACC_NUMBER_B(BALANCE)**

Este Controlo do Formulário pode ser encontrado na Planilha de **BALANCE** e é usado para obter o relatório de uma Conta específica. Isso só funciona se você colocar o cursor na conta para a qual deseja extrair a tendência. Se o cursor não estiver posicionado, ele não funciona e você receberá uma mensagem de erro. Cada Conta deve ter uma **data correta no Diário**. Caso contrário, receberá uma mensagem de "incompatibilidade" (mismatch).

6. **ACC_NUMBER_J(JOURNAL)**

Este Controlo do Formulário pode ser encontrado na Planilha de **ACC_JOURNAL** e é usado para obter o relatório de uma Conta específica. Isso só funciona se você colocar o cursor na conta para a qual deseja extrair a tendência. Se o cursor não estiver posicionado, ele não funciona e você receberá uma mensagem de erro. Cada

Conta deve ter uma data correta no Diário. Caso contrário, receberá uma mensagem de "incompatibilidade" (mismatch).

7. **ACC_IN**

Este Controlo do Formulário localizado na Planilha de **ACC_JOURNAL** é usado para inserir uma entrada no Balanço Patrimonial + Demonstração dos resultados. O registo deve ser completo com **data (que será utilizada quando utilizar o comando ACC_NUMBER_J/B)**, **conta de débito**, **conta de crédito**, **lançamento** e no caso de **percentagem** de IVA **negativo** em caso de venda e **positivo** em caso de investimento. O valor será preenchido a **rosa** após a introdução e ficará **amarelo** após o cálculo do Balanço Patrimonial + Demonstração dos resultados. O cursor deve ser posicionado sobre a quantidade, caso contrário, não funcionará.

8. **ACC_OUT**

Este Controlo do Formulário, localizado na Planilha de **ACC_JOURNAL**, é usado para remover uma entrada nas Demonstrações Financeiras inseridas anteriormente com o comando **ACC_IN**. O cursor deve ser posicionado sobre a quantidade, caso contrário não funcionará.

9. **ACTIVE_SHEET**

Este Controlo do Formulário devolve o **número da Planilha Ativa na qual está colocado**. Se o Controlo do Formulário não estiver presente, você poderá copiá-lo da Planilha de **UTILITY**. Outra solução: vá para **Programador** → **Macro** e procure por **ACTIVE_SHEET**, marque e vá para → **EXECUTAR**.

O número da Planilha é usado para renomear esta planilha com o Controlo do Formulário **CHANGE** na Planilha do **UTILITY**.

10. **B_ACC_JOURNAL**

Função igual de Controlo do Formulário **A_ACC_JORNAL**. Dá a possibilidade de ter vários nomes rapidamente para determinadas Planilhas. Você também pode renomeá-lo ativando a Planilha, clicando com o botão direito do mouse e **Mudar o nome**. Com os Controlo do Formulário você renomeia muito rapidamente.

11. **B_BALANCE**

Como o Controlo do Formulário **A_BALANCE**. É usado para renomear. As observações já feitas para os Controlo do Formulário adequados para este fim são válidas.

12. BALANCE

Este Controlo do Formulário está localizado no Planilhas **ACC_JOURNAL**, **BALANCE** e pressioná-lo inicia o cálculo do Balanço Patrimonial + Demonstração dos resultados que encontraremos no Planilha **BALANCE** e também realiza o cálculo que indicará se o Saldo está correto ou não. Você encontrará isso no final após a Demonstração dos resultados. **As Planilhas Chave do Programa que não podem faltar são as coloridas em vermelho e são**

BALANCE

ACC_JOURNAL

ACC_CONTROL

ACC_NUMBER

UTILITY

O Balanço Patrimonial + Demonstração dos resultados processado é isto é, com as primeiras somas destacadas a **amarelo**. A soma dos amarelos em **castanho**. A soma dos castanhos em **azul** e as somas totais em **roxo**, **para os inexperientes é fácil perder as dezenas de somas automatizadas. Para evitar isso, seria necessário que os inexperientes protegessem essas células contra deleção acidental.**

13. BALANCE_NAME

Renomeie a Planilha ativa para **BALANCE**. Aplicam-se as observações já feitas para os comandos relativos à renomeação de Planilhas.

14. C_ACC_JOURNAL

Funciona como os Controlo do Formulário **A_ACC_JOURNAL** e **B_ACC_JOURNAL**.

15. C_BALANCE

Funciona como os Controlo do Formulário o **A_BALANCE** e **B_BALANCE**.

16. CHANGE

Encontramo-lo na Planilha de **UTILITY** e é usado para renomear as Planilhas. Basta digitar o número da Planilha que você deseja renomear onde indicado, o novo nome **NEW SHEET'S NAME** e pressione o Controlo do Formulário **CHANGE**. Em vez do número da Planilha, também pode introduzir o nome da Planilha. Se a Planilha já existir, o Excel dará um sinal de erro.

17. MAC_ADRESS

Encontramo-lo na Planilha de **UTILITY** e é utilizado para obter a **MAC ADRESS do seu dispositivo** caso pretenda prosseguir com a compra do Programa com **8000 linhas** disponíveis para o utilizador. Os métodos de compra são indicados na introdução.

18. MISMATCH

Este Controlo do Formulário ajuda-nos a encontrar inscrições impróprias onde não deveriam estar. Ao pressioná-lo, ele analisa todas as colunas que devem ter inscrições precisas e traz para o início inscrições estranhas que serão então pesquisadas e corrigidas nas Planilhas onde foram encontradas.

19. END_ROW_B(BALANCE)

Ao pressionar **ROW_B** você vai até o final do Balanço + Demonstração de Resultados para que você possa ver os Controles e o **Lucro/Perda** ao mesmo tempo, que em caso de precisão deve ser o mesmo.

20. END_ROW_J(JOURNAL)

Este Controlo do Formulário coloca o cursor na Planilha de **ACC_JOURNAL** para poder continuar com novas subscrições.

21. TOP_ROW

Este Controlo do Formulário coloca-nos no início do Planilha **BALANCE** e do Planilha **ACC_JOURNAL**. No **VBA**, o cursor direito do Excel não funciona apenas nas linhas específicas onde há as inscrições, mas inclui todas as 8000 linhas onde o programa intervém. Portanto, esses comandos ajudam muito a se posicionar dentro das linhas usadas.

22. SCROLL_ROWS_F(oward)20

Pressionar este Controlo do Formulário avança o cursor 20 linhas. É repetido que o cursor à direita do Excel sofre alterações com o uso do VBA.

23. SCROLL_ROWS_B(ackward)20

Pressionar este Controlo do Formulário move o cursor para trás 20 linhas.

24. UTILITY

Este Controlo do Formulário, se desejado, ativa a Planilha de **UTILITY** Para obtê-lo, basta copiá-lo e colá-lo onde quiser. Em qualquer caso, basta pressionar as Planilhas de utilidade para obter o mesmo resultado.

25. VAL_ADD_TAX_INV

O Controlo do Formulário significa **Investimento em Imposto sobre Valor Agregado**. Precisamos dela quando fazemos um registo sujeito a IVA. O vídeo específico mostra como funciona. Lembre-se que a percentagem de IVA para **Investimento** tem um sinal **positivo**, enquanto para **Vendas** um sinal **negativo**.

26. VAL_ADD_TAX_SALE

O Controlo do Formulário significa **Venda de Imposto sobre Valor Agregado**.

Precisamos dela quando fazemos um registo sujeito a IVA. O vídeo específico mostra como funciona. Lembre-se que a percentagem de IVA para investimento tem um sinal positivo, enquanto para Vendas um sinal negativo.

Nas últimas versões da Planilha de **UTILITY** foi introduzida a possibilidade de ter diferentes moedas disponíveis e, em particular,

Dólares americanos

Euros

Reais

Iene

Rublos

Francos

Libras esterlinas

Símbolos onde passível con VBA

000. DUPLA ENTRADA (CONTABILIDADE DUPLA) = MATEMÁTICA SIMPLES

Apresentando o programa VBA SeecompAccounting_*.xlsx para Excel

A contabilidade das partidas dobradas baseia-se principalmente em quatro elementos:

1. Balanço: é aqui que vemos os ativos e passivos do sistema contábil

Divide-se em:

1. Ativos (os ativos têm um sinal positivo +)

1.1 Ativos correntes: ativos que estão imediatamente disponíveis, tais como contas bancárias, contas a receber de curto prazo, etc.

1.2 Ativo imobilizado: ativos que não estão imediatamente disponíveis, tais como títulos, imóveis, recebíveis de longo prazo, etc.

2. Passivos (passivos têm sinal negativo -)

2.1 Capital de terceiros de Curto Prazo: dívidas a serem pagas no curto prazo, como faturas, empréstimos, etc.

2.2 Capital de terceiros de Longo Prazo: dívidas como hipotecas, empréstimos de longo prazo, etc.

2.3 Capital próprio: inclui capital social, reservas legais, pagamentos de acionistas ou terceiros, etc.

Reduzimos tudo ao essencial. As Seções mencionadas podem ser divididas em grupos e subgrupos, como pode ser visto no Orçamento do programa SeecompAccounting_*.xlsm e também podemos vê-lo de uma forma muito simplificada a título de exemplo.

2. Demonstração de Resultados:

Aqui pode registrar:

1. Custos (os custos têm um sinal positivo +): são despesas que podem reduzir o capital próprio se representarem consumo (por exemplo, pagamento de contas telefônicas) ou podem compensar um ativo (por exemplo, compra de terrenos: o dinheiro sai do banco – Ativo Circulante – mas é compensado por um aumento do Ativo Imobilizado).

2. Receitas (as receitas têm um sinal negativo -): normalmente aumentam os Ativos, como os rendimentos de vendas ou serviços que aumentam a Conta Bancária.

3. Plano de Contas:

É simplesmente uma **Lista de Números de conta**, cada um com uma descrição, que deve ser definida antes de qualquer lançamento contábil ser lançado.

Um Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados completos devem ser preparados com antecedência, cada conta deve ter uma descrição.

O Plano de Contas é a base do Balanço Patrimonial e da Demonstração de Resultados.
(ENG: Balance Sheet and Income Statement)

4. Diário de contabilidade:

Todos os lançamentos contabilísticos do exercício são aqui registrados. Cada entrada contém a **data, descrição, número da conta de débito, número da conta de crédito** correspondente e **montante**.

Esta é a estrutura essencial: mais detalhes serão introduzidos mais tarde.

Com o exposto, temos a base teórica para começar a entender a Contabilidade de Partidas Dobradas. Exemplos práticos estão disponíveis nos arquivos SeeCompAccounting.xlsm. Vejamos um exemplo de escrita no Diário, ignorando por enquanto o IVA (que será explicado na parte relativa aos comandos do programa). Usamos terminologia em inglês como nos tutoriais em vídeo. Você pode solicitar tradução para outro idioma via ChatGPT.

Abreviaturas das rubricas contabilísticas:

Conta	AC	ENG Account
Ativo	AS	ENG Assets
Ativos correntes	CAS	ENG Current Asset
Ativo imobilizado	FA	ENG Fixed Asset
Passivos	LIA	ENG Liabilities
Capital de terceiros curto longo prazo	TPC	ENG Third party capital long and short term
Capital próprio	EQU	ENG Equity
Custos	COS	ENG Costs
Receitas	REV	ENG Revenues
Balanço	BSH	ENG Balance Sheet
Demonstração dos resultados	PLS	ENG Profit & Loss Statement
Abertura	OPE	ENG Opening
Débito	DEB	ENG Debits
Crédito	CRE	ENG Credits
Saldo	BAL	ENG Balance

Atribuir:

AcCAS→1:n	Contas do Ativo Circulante de 1 a n
AcFA→1:m	Contas de Ativo Imobilizado de 1 a m
AcTPC→1:k	Contas de Capital de Dívida de 1 a k
AcEQU→1:o	Contas de Capital Próprio de 1 a o
AcCOS→1:p	Contas de Custos de 1 a p
AcREV→1:q	Contas de Receitas de 1 a q

Exemplo de jornal

Precisamos inserir as seguintes ações no Jornal

1. Compra de combustível por cartão bancário por valor **Af**
2. Compra de terrenos com empréstimo bancário no valor **Aq**
3. Prestação de serviços e cobrança em conta bancária no valor **Ah**
4. Venda de um computador da empresa por dinheiro para o montante **Ak**
5. Compra de carro da empresa através de leasing por valor **Ag**
6. Reembolso do empréstimo por transferência bancária no valor **Am**

DATA	DESCRIÇÃO	DÉBITO(+)	CRÉDITO(-)	SALDO
Data x	Combustível /Banco	AcCOSw	AcCASg	Af
Dados k	Terrenos / Banco Mutualista	AcFA _t	AcTPCq	Aq
Data v	Banca / Serviços a terceiros	AcCASg	AcREVg	Ah
Data u	Vendas Bancárias / Informáticas	AcCASE	AcTPCp	Ak
Data j	Auto / Debito leaisng	AcFA _r	AcTPCc	Ag
Data b	Reembolso / Banco	AcTPCs	AcCASg	Am

As inscrições podem aumentar durante o ano, no entanto, devemos notar que **as somas dos valores associados à conta de DÉBITO coluna G da planilha ACC_JOURNAL são iguais à soma dos valores associados à conta de CRÉDITO, pois o valor da conta corresponde ao valor da contrapartida.**

Estes lançamentos são transferidos para o Balanço (Balanço Patrimonial) e para a Demonstração de Resultados da seguinte forma:

- Cada conta do Balanço e da Demonstração de Resultados tem uma descrição (Plano de Contas)

- O valor em **Crédito** igual ao **DÉBITO** é reportado na **Coluna de Crédito coluna H e Débito coluna I** correspondente o valor na planilha **BALANCE**.
- O valor em **Débitos** do Diário (Planilha **ACC_JOURNAL**) é informado na Coluna de **Crédito** da mesma conta
- As contas associadas deixarão de estar lado a lado na la Planilha ACC_JOURNA, passando a estar cada uma na sua posição correspondente ao número de conta no balanço e da Demonstração de Resultados na la Planilha BALANCE.
- Ao final, a soma total de todos os valores na coluna G de Débito e CRÉDITO na la Planilha ACC_JOURNAL deve corresponder ao total da soma dos valores na coluna Débito e Crédito H e I do Balanço Patrimonial + Demonstração do Resultado na la planilha BALANCE. Isto deve-se ao facto de ter ocorrido uma operação de valores associados das contas do Jornal ao Balanço + Demonstração de Resultados que, como já foi expresso, já não estão lado a lado, mas cada montante deve ser inscrito na conta correspondente do Balanço + Demonstração de Resultados.

Em resumo, obtemos com a ajuda das cores onde observamos que temos uma cor em **DÉBITO** e **CRÉDITO** e como elas devem ser adicionadas ou subtraídas no **SALDO**, lembrando que

$$\text{SALDO} = \text{ABERTURA} + \text{DÉBITO} - \text{CRÉDITO} \quad \text{COL J} = \text{COL G} + \text{COL H} - \text{COL I}$$

A ABERTURA não é considerada nos CUSTOS e RECEITAS: se for indicada, é para fins informativos apenas para o ano anterior, mas não é considerada para o ano corrente.

BALANÇO PATRIMONIAL + DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

CONTAS	DESCRIÇÃO	ABERTURA	DÉBITO (+)	CRÉDITO (-)	SALDO (=)
	ATIVO				
AcCASg	Banco	Ob	Ah	Af+Aq+Am	Ob+Ah - (Af+Aq+Am)
AcCASE	Caixa	Oe	Ak		Oe + Ak
AcFAt	Terrenos	Oz	Aq		Oz + Aq
AcFAP	Equipamento de Escritório	Oy		Ak	Oy - Ak
AcFAe	Veículos	Op	Ag		Op + Ag
	PASSIVO				
AcEQs	Empréstimo ao Titular	Os	Am		Os + Am
AcTPCc	Locação de veículos	Oc		Ag	Oc - Ag
	CUSTOS				
AcCOSw	Combustível	(Ol)	Af		Af
	RECEITAS				
AcREVg	Receitas de Serviços	(De)		Ah	-Ah

Como vimos, os dados do Diário são transferidos para o Balanço Patrimonial e para a Demonstração de Resultados. Os tutoriais em vídeo ilustram melhor esta etapa e ajudam você a entender a contabilidade de partidas dobradas ou partidas dobradas.

Note-se que a soma de todos os valores do diário (Planilha ACC_JOURNAL) é igual à soma dos valores na coluna DÉBITO e na COLUNA DE CRÉDITO do Balanço + Demonstração do Resultado.

Repetimos como as cores e a comparação entre as tabelas nos ajudam a entender como os valores do Diário acabam no DÉBITO e CRÉDITO do Balanço + Demonstração do Resultado e, em especial, no DÉBITO com o sinal [+] e no CRÉDITO com o sinal [-]. Isso significa que a soma do SALDO no final do ano (as aberturas na Demonstração do Resultado são apenas indicativas) é igual à soma das ABERTURAS no Balanço Patrimonial, mas o **(ATIVO – PASSIVO) não é mais = 0** porque as entradas do Diário alteraram os acréscimos e alguns acabaram nos CUSTOS e RECEITAS. **Para recuperar a soma de (ATIVO-PASSIVO) = 0 devemos, portanto, adicionar ou subtrair, dependendo se temos perdas ou ganhos, a diferença entre CUSTOS e RECEITAS.**

Notas adicionais:

- Os saldos iniciais de Custos e Receitas não aparecem na Demonstração dos Resultados.
- O resultado da Demonstração de Resultados deriva de:

$$\Sigma \text{ Custos (+)} + \Sigma \text{ Receita (-)} = \text{Ganho/Perda}$$

Sinal de ganho (-)

Sinal de perda (+)

Para simplificar:

- ATIVO** = Total do Ativo
- PASSIVO** = Total do Passivo
- CUSTOS** = Custos totais
- RECEITAS** = Total das Receitas

Ao criar uma empresa, as primeiras entradas podem ter esta aparência:

Data	Descrição do jornal	Débito (+)	Crédito (-)	Montante
Datas para	Pagamento do Membro na conta bancária	AcCAsa	AcEQa	Aa
Datas para	Depósito do investidor na conta bancária	AcCASb	AcEQb	Ab

Primeiro Balanço + Demonstração de Resultados

CONTAS	DESCRIÇÃO	ABERTURA	DÉBITO (+)	CRÉDITO (-)	SALDO (=)
AcCAS	Banco		Aa + Ab		Aa + Ab
AcEQ	Acionista			Aa	-Aa
AcEQ	Investidor			Ab	-Ab

$$\text{ATIVO [+]} + \text{PASSIVO [-]} = 0 \quad (Aa + Ab - Aa - Ab) = 0$$

Após a inscrição no final do primeiro ano:

$$\text{ATIVO [+]} + \text{PASSIVO [-]} + \text{CUSTOS [+]} + \text{RECEITAS [-]} = 0$$

$$\rightarrow \text{CUSTOS [+]} + \text{RECEITAS [-]} = \text{GANHO/PERDA [+/-]}$$

$$\rightarrow \text{ATIVOS [+]} + \text{PASSIVOS [-]} + \text{GANHO/PERDA [+/-]} = 0$$

Nos anos seguintes:

$$\text{ATIVO [+]} + \text{PASSIVO [-]} + \text{GANHO/PERDA (anos anteriores)} + \text{GANHO/PERDA (final de ano corrente)} = 0$$

Os ganhos no final do ano podem ser retidos adicionando-os aos GANHOS/PERDAS de anos anteriores ou distribuídos (dividendos, impostos, etc.). O importante é que esta equação se mantenha válida no início de cada ano:

$$\text{ATIVO [+]} + \text{PASSIVO [-]} + \text{GANHO/PERDA [+/-]} = 0$$

(remodelado)

No início do ano, o Saldo de Custos e Receitas do ano anterior deve ser zerado.
Permanecem no Balanço + Demonstração de Resultados para fins informativos, mas não são tidos em conta para o cálculo do SALDO.

001. Como carregar, analisar e abrir o arquivo

SeecomAccounting_demo_100_32/64.xlsm e os comandos necessários

Arquivos de demonstração disponíveis

Os arquivos de demonstração disponíveis para download são:

- SeecomAccounting_demo_100_64.xlsm
- SeecomAccounting_demo_100_32.xlsm
- 100 significa que o programa permite que você trabalhe com até 100 linhas de gravações.
- 64 significa que é para dispositivos de 64 bits.
- 32 significa que é para dispositivos de 32 bits.

Trabalhamos com uma versão em inglês do Excel, mas pode manter a sua versão no seu idioma preferido, tendo em conta que os comandos mostrados estarão na mesma posição, pelo que não deverá ter qualquer dificuldade em segui-los. Como temos um dispositivo de 64 bits, baixamos o arquivo SeecomAccounting_demo_100_64.xlsm e o salvamos em uma unidade local conectada ao PC, **não à nuvem**. Para funcionar corretamente, o arquivo SeecomAccounting_demo_100_64.xlsm deve estar **intimamente ligado ao Windows**. Il SeecomAccounting_demo_100_64 ou o arquivo 32.xlsm é um arquivo compilado que contém arquivos DLL executáveis, que podem aparecer e desaparecer no Explorer — eles podem ser totalmente ignorados. Arquivos compactados (zipados) também podem aparecer, o que você pode ignorar.

Criando um backup = cópia de segurança

Primeiro, faça uma cópia de segurança para que, se algo der errado ou o arquivo falhar, você já tenha uma cópia de segurança sem ter que baixá-lo novamente.

Ativando macros

1. Clique com o **botão direito do rato** em SeecomAccounting_demo_100_64.xlsm e, em seguida, selecione **Propriedades**.
2. Na parte inferior, você verá a opção "**Ativar macros**" — marque esta opção.
No nosso caso, esta opção não é visível porque as nossas definições já ativam todas as macros por predefinição.

Abrindo o arquivo

- Agora abra o SeecomAccounting_demo_100_64.xlsm, mas não se concentre na contabilidade ainda, apenas nos comandos do Excel.
- Se aparecer uma mensagem dizendo que o arquivo **não está otimizado**, **não o otimize**, pois isso pode tornar os dados contábeis ilegíveis sem linhas em branco.
Basta fechar a mensagem clicando no **X** no canto superior direito sem iniciar o processo de otimização.

Habilitando a guia Desenvolvimento e macros VBA

1. Mova o cursor ligeiramente para a direita de "**Ficheiro**" (no canto superior esquerdo do Excel).
2. Clique com o botão direito do rato e, em seguida, selecione **Personalizar Friso** (clique com o botão esquerdo).
3. Ative "**Programmador**" se ainda não estiver selecionado e pressione **OK**. Agora você deve ver "Programmador" à esquerda de "Ajuda"
4. Clique em **Programmador** → **Segurança de Macros Código** → **Centro de Confiança** → **Definições de Centro de Confiança** → **Definições de Macros** → **Ativar as Macros Excel (todas)**. Podemos fazer isso porque nossas macros são confiáveis.
5. Em seguida, vá para **Configurações de bloqueio de ficheiros** (Esta depois **Definições de Centro de Confiança**) e **desmarque** todas as caixas se estiverem marcadas e clique em **OK** e saia.

Definindo o formato de salvamento correto

1. Volte **perto de Ficheiro**, clique com o botão direito do mouse e selecione **Personalizar o Friso**
2. Vá para Guardar e, em seguida, em "**Guardar ficheiros neste formato**", selecione Pasta de Trabalho Habilitada para **Macro do Excel (.xlsm)**.
3. Clique em **OK** e saia.

Etapas finais

Agora o seu PC está configurado corretamente para **cálculos VBA com macros**. Para reforçar essas etapas, vamos rever os comandos abordados para que, se algo foi muito rápido, você pode passar por cima deles com calma.

002. Explicações Preliminares + Comandos Excel para Balanço e uma demonstração de resultados Processadas

Mantenha o ficheiro SeecomAccounting_demo_100_64.xlsm aberto e vá para o **SIMPLE_BALANCE** da planilha, localizado à esquerda do Planilha **BALANCE**. Trata-se de um balanço mínimo, útil para explicar que, para elaborar um balanço e uma demonstração de resultados, é necessário ter um **Plano de Contas**, ou seja: um número de conta acompanhado de uma descrição.

Em seguida, veremos três comandos simples do Excel que permitem preparar um Balanço Patrimonial + Demonstração de Resultados detalhado. Parte-se do pressuposto de que comandos simples, como preencher células com cores, já devem ser conhecidos.

Estrutura da Planilha SIMPLE_BALANCE

- Coluna **C**: Número da conta
- Coluna **D**: Descrição da conta
- Coluna **E**: Código da conta (**1 2 3 4**)

1 = Ativo

2 = Passivo

3 = Custos

4 = Receitas

Para Ativos e Passivos, há um valor de Abertura, visível na **coluna G**, que afeta o cálculo do Balanço Patrimonial. **Para Custos e Receitas, não há Abertura**: os valores são redefinidos para zero todos os anos. No entanto, é possível indicar os resultados do ano anterior para comparação.

Colunas principais

G: Abertura

H: Débitos

I: Créditos

J: Saldo Onde $col\ J = col\ G + col\ H - col\ I$ **Saldo=Abertura + Débitos – Créditos**

As colunas **H** e **I** recolhem os movimentos da Planilha de **ACC_JOURNAL**. Tudo o que é destacado a **verde** é utilizado para calcular o Balanço Patrimonial + Demonstração de Resultados. As colunas **C** e **E** devem conter apenas números de **Conta** e **Códigos** (1 2 3 4). **Células irrelevantes fazem com que o programa falhe.**

Estrutura da Planilha ACC_JOURNAL

- A: Data
- B: Referência do documento
- C: Tipo de transação
- D: Descrição

As colunas verdes são aquelas modificadas pelo programa:

- E: Débito
- F: Crédito
- G: Montante
- I: % IVA = Imposto sobre o Valor Acrescentado

Para alterar a moeda:

Selecione as **colunas** → clique com o botão direito do rato → **Formatar células** → **Contabilidade** → **escolher moeda**.

Estrutura do BALANÇO + DEMOSTRACAO DE RESULTADOS (Planilha BALANCE)

É uma versão melhorada do **SIMPLE_BALANCE**, onde:

- Contas não utilizadas não são excluídas.
- Os grupos são organizados para clareza.

BALANCO

Ativo:

- Ativo Circulante
- Ativo Fixo

Passivo:

- Patrimônio Líquido
- Capital de Terceiros curto e longo prazo

Demonstração de Resultados:

- **Receitas** antes dos Custos com sinal **negativo** (-)
- **Custos** com sinal **positivo** (+)

(-) Sinal negativo = lucro

(+) Sinal positivo = perda

Fórmula de verificação do balanço:

Ativos (+) + Passivos (-) + [Custos (+) + Receitas (-)] = 0

Cores em fórmulas (coluna F)

- **Amarelo** : Primeiras Somas
- **Castanho** : Soma dos Amarelos
- **Azul** : Somas Finais
- **Roxo** : Somas Finais

Os montantes negativos corrigidos são apresentados a **vermelho**.

Para entender melhor os controles, continue assistindo ao tutorial em vídeo.

Comandos do Excel úteis para orçamentação

1. Soma Automática + Arrastar

- Coloque o cursor na célula onde pretende indicar a soma
- Faixa **Autossoma** selecionando adendos
- Coloque o cursor no canto inferior direito da célula até aparecer uma **cruz**
- Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste para a direita

2. Soma de células individuais

- Tipo = e selecione manualmente as células a somar (por exemplo, =C4+C7+C10)

3. Congelar Painéis-

Selecione a célula **abaixo da linha** que deseja congelar

- Vá para **Ver** → **Fixar Painéis** → **Fixar Painéis**
- Os cabeçalhos permanecerão visíveis enquanto você rola

Para permitir rolar as linhas

- Ver → **Fixar Painéis** → **Libertar Painéis**

Lembrete final

 **O saldo na coluna J é calculado como: col J = col G + col H – col I**

 Agora vamos repetir lentamente todos os comandos descritos no vídeo sem comentários.

003. Fazendo Cópia de segurança (Backup) de la Planilha BALANCE e de la Planilha ACC_JOURNAL, renomeando planilhas e usando Controles de Formulário

Problema com linhas em branco

Antes de fazer Backup da planilha **ACC_JOURNAL** (Diário) na la planilha **BACKUP_ACC_JOURNAL**, o Excel às vezes pode relatar um desempenho ruim devido à presença de muitas linhas em branco. Estas linhas foram intencionalmente deixadas para tornar o Balanço + Demonstração de resultados mais legível e arrumado. Nestes casos:

- Pressione Verificar desempenho.
- **Não** pressione Otimizar tudo.
- Basta fechar a janela clicando no **X** no canto superior direito.

Cópia de segurança de Planilha ACC_JOURNAL na la Planilha BACKUP_ACC_JOURNAL

Se você selecionar o Planilha **ACC_JOURNAL** de planilha inteiro e copiá-lo na planilha **BACKUP_ACC_JOURNAL**, os Controles de Formulário poderão mudar, redimensionar ou parecer desorganizados. Para evitar isso, siga estas etapas:

1. Elimine as primeiras 8 linhas da Planilha **ACC_JOURNAL**.
2. Corte todos os Controles de formulário.
3. Copie apenas estas 8 linhas e cole-as na Planilha **BACKUP_ACC_JOURNAL**. Para backups subsequentes, basta copiar e colar a partir da linha 8.

Backup di BALANCE

O procedimento é semelhante ao do Diário, mas lembre-se:

- O conteúdo relevante do Balanço + Demonstração de resultados na Planilha **BALANCE** começa na linha 9, não na linha 8.

Redefinindo controles de formulário

Os controles de formulário são usados para executar macros. Se você excluir acidentalmente um, como o botão **ACC_NUMBER** na planilha **ACC_JOURNAL**, poderá recriá-lo da seguinte forma:

1. Vá para a Planilha **UTILITY**.
2. Clique com o botão direito do mouse no Controle de formulário **ACC_NUMBER**.
3. Clique em **Copiar** e, em seguida, clique numa célula vazia e clique com o botão esquerdo para remover o retângulo em torno de Controle de formulário **ACC_NUMBER**.
4. Vá para a planilha **ACC_JOURNAL**, clique com o botão esquerdo do mouse na célula onde o Controle de Formulário **ACC_NUMBER** estava e, em seguida, clique com o botão direito do mouse e escolha **Colar**.

5. Normalmente, o Controle de Formulário não aparece exatamente onde você o colocou, então você tem que reposicioná-lo:

o Clique com o botão direito do mouse no Controle de Formulário.

o Passe o mouse até aparecer o cursor de movimento (**cruzar com setas**).

o Em seguida, clique com o botão esquerdo **e arraste**-o para a posição desejada.

o Clique com o botão direito do rato novamente para apresentar as alças de redimensionamento (**círculos**), que lhe permitem redimensioná-las ou reposicioná-las arrastando com o botão esquerdo. Você pode usar esse mesmo processo para qualquer outro controle de formulário.

Ver também 008. Ctrl+ Maiúscula +N e Ctrl+ Maiúscula +M

Renomeando planilhas

Você pode renomear Planilhas manualmente clicando com o botão direito do mouse e selecionando **Mudar o nome**, mas se fizer isso com frequência, é mais conveniente usar Controles do Formulário. Com um único Fichero do Excel habilitado para macro, você pode gerenciar vários Balanço + Demonstração de resultados temporariamente renomeando planilhas conforme necessário.

As macros só funcionam com os seguintes nomes de Planilha:

- **ACC_JOURNAL**
- **BALANCE**
- **ACC_CONTROL**
- **ACC_NUMBER**
- **UTILITY**

Para usar um Balanço + Demonstração de resultados específico, renomeie temporariamente suas planilhas com esses nomes e reverta-as para seus nomes originais quando terminar.

Como renomear Planilhas rapidamente com uma macro

O programa inclui os seguintes Controles do formulário que alteram o nome da Planilha ativa — basta clicar no controle de formulário e o nome será alterado:

- **A_ACC_JOURNAL**
- **B_ACC_JOURNAL**
- **C_ACC_JOURNAL**
- **ACC_JOURNAL** (Controle do Formulário: **ACC_JOURNAL_NAME**)
- **A_ACC_BALANCE**
- **B_ACC_BALANCE**
- **C_ACC_BALANCE**
- **BALANCE** (controle de formulário: **BALANCE_NAME**)

Método alternativo

- Clique em Controle de Formulário **ACTIVE_SHEET** para ver o número da Planilha atual.
- Vá para a Planilha **UTILITY** e, ao lado de **CURRENT SHEET' NAME (NOME ATUAL)**, digite o número da Planilha que deseja renomear (você também pode escrever o nome atual completo, se preferir).
- Ao lado de **NEW SHEET'S NAME (NOVA PLANILHA DE NOME)**, digite o novo nome que deseja dar à planilha — certifique-se de que ela ainda não é usada por outra Planilha.
- Em seguida, clique no Controle de formulário **CHANGE**.

Atribuição de controle de formulário

Pode acontecer que você pressione um Controle de formulário e nada acontece porque a atribuição à macro foi perdida.

Nada de grave:

1. Marcar Controle de formulário com o botão esquerdo do mouse
2. Pressione o botão direito do mouse
3. Procure por **Atribuir macros** e pressione o botão esquerdo do mouse
4. Todas as macros em uso pelo programa aparecerão: procure a macro que perdeu sua atribuição e marque-a com o botão esquerdo do mouse
5. Pressione **OK** e a macro estará ativa novamente

004. Comandos do Excel para DATA_BASE

Os últimos comandos do Excel que vamos aprender são aqueles que são úteis para criar um **DATA_BASE** (Tabela de dados). Isso permitirá que você encontre contas rapidamente ao se registrar no Planilha **ACC_JOURNAL**

Estrutura da conta

1. **Ativo**
2. **Passivo**
3. **Custos**
4. **Receitas**

Para melhorar a gestão:

1. Às contas usadas com frequência, adicionamos o **prefixo a_**, para que apareçam primeiro.
2. Às contas usadas raramente adicionamos o **prefixo z_**, então elas acabam na parte inferior.
3. Recomenda-se deixar linhas em branco no **DATA_BASE** para quaisquer novas contas (por exemplo, **zz_** com um número provisório).
4. Nenhuma linha deve ser igual a outra, caso contrário o Excel não a considera.

👉 Na célula à direita do nome da conta, deve sempre introduzir o número correspondente.

✦ O **DATA_BASE** é colocado no cabeçalho do Planilha **ACC_JOURNAL**, mas você também pode colocá-lo em outro lugar (**evitando células com preenchimento verde** ou usadas para cálculos).

Criando o DATA_BASE

Passos iniciais

1. Abra o Planilha **BALANCE** para a sua língua.
2. Copie todas as Contas com descrição e número **col C D E** (1 2 3 4).
3. Cole na Planilha de **DATA_BASE** com a opção. Colar valores.
4. Ajuste a formatação das células.

Disposição das colunas

1. Insira uma nova coluna antes do **C**.
2. Mova o conteúdo do **A** para o **C**.
3. Elimine a coluna **A** antiga.

Classificação de contas

1. Selecione a tabela inteira.
2. Vá para **Dados** → **Ordenar por coluna C**.

3. Exclua linhas que não contenham 1, 2, 3 ou 4.
4. Verifique se cada conta está corretamente associada.
5. Inserir 6 linhas em branco entre cada grupo (entre 1 e 2, entre 2 e 3, entre 3 e 4).

Criação de subgrupos

Por exemplo, vamos trabalhar no Grupo 1

- Ativo:

1. Após a última linha com 1, adicione as contas de reserva:
2. **zz_1, zz_2, zz_3, zz_4 zz_5**
3. Conta 10 (provisória)
4. Preceder relatos frequentes com **a_**, raros com **z_**.
5. Ordene a coluna **A** por ordem alfabética (**juntamente com B e C**).

 Repetir para os grupos 2 (Passivo), 3 (Custos), 4 (Receitas).

Associando-se à Planilha de ACC_JOURNAL

1. Volta à Planilha **ACC_JOURNAL**.
2. Selecione a célula para a descrição da conta.
3. **Dados** Abertos → **Validação de Dados** → **Validação de Dados** → **Limpar tudo**
4. Em "**Por**", escolar **Lista**.
5. Em "**Fonte**", exclua o conteúdo anterior.
6. Volte para **DATA_BASE** e selecione as descrições das contas solo **Coluna A** com 1.
7. Pressione **OK**.
8. Volte ao Planilha **ACC_JOURNAL** e clique na seta para ver a lista.

Descrição da associação – número da conta

1. Na célula ao lado da descrição, digite = e use **PROCV**
2. Selecione a célula com a descrição (por exemplo, **D2**).
3. Insira o separador (vírgula ou ponto-e-vírgula).
4. Volte para **DATA_BASE**, selecione as colunas **A e B** do grupo 1.
5. Preencha a fórmula: =PROCV(D2; DATA_BASE! A:B; **2; 0**) ou =PROCV(D2, DATA_BASE! A:B, **2, 0**)
6. Pressione **ENTER**. O número da conta aparecerá automaticamente.

 Você pode alterar nomes e números no **DATA_BASE**: se você mantiver a ordem alfabética, as associações permanecerão ativas.

Repetição para passivo, custo e receita

Agora repita os mesmos passos para o grupo 2

- Passivo, sem comentários, para que possa memorizá-los.

Em seguida, continue com 3 - Custos e 4 - Receitas.

Consideração adicional

Quem trabalha com contabilidade sabe o número da conta de cor em 95% dos casos. Às vezes, o **DATA_BASE** pode não ser necessário. É melhor então trabalhar diretamente a partir do Plano de Contas no Balanço + Demonstração de resultados (Planilha **BALANCE**)

 Para procurar rapidamente uma conta:

1. Pressione **Ctrl + L**
2. Escreva o que procura, coloque o cursor sobre uma célula vazia e prima Localizar
Seguinte
3. Ou: **Base** → **Localizar** → **Localizar** → Insira o que deseja encontrar o cursor na célula vazia e **OK**

005. CONTROLOS DO FORMULARIO BALANCE, ACC_IN e ACC_OUT

No ponto dois, explicamos como o Balanço + Demonstração de resultados deriva do Plano de Contas e como ele pode ser elaborado de forma a ser sempre atualizado.

Obviamente, para calcular um Balanço + Demonstração de resultados é necessário ter Lançamentos Diários: caso contrário, não há nada para calcular.

Os lançamentos representam a trajetória contábil do ano corrente. São igualmente tidos em consideração os montantes pagos no ano anterior, mas referentes ao ano em curso, e os montantes pagos no ano seguinte, mas sempre referentes ao ano em curso. São os chamados **Acréscimos e Diferimentos, Ativos ou Passivos**.

Para entender melhor como funcionam um Balanço e um Diário, vamos começar com o Balanço Preparado existente e o Diário existente, certificando-nos de que temos um Cópia de segurança (backup) completa de ambos, conforme explicado no ponto **003**.

Eliminamos todas as aberturas com Eliminar e todas as gravações com Excluir Linhas. No seu caso, você já encontra os dados excluídos, mas ainda precisa fazer isso excluindo apenas os dados nos espaços verdes, sem tocar nas células preenchidas **amarelas, marrons ou azuis**. Caso contrário, você perderá automações que atualizam seu saldo simplesmente pressionando o Controlo do Formulário **ACC_IN**.

Antes de inserir dados no Controlo do Formulário **ACC_JOURNAL**, tente calcular um Balanço + Demonstração de resultados **zerado**. Se cada conta não corresponder a um 1, 2, 3 ou 4, o próprio Excel reportará o erro com uma mensagem de "depuração" (**mismatch**). Portanto, verifique se todos os dados do Balanço + Demonstração de resultados estão completos.

O programa não é capaz de entender se você está faltando uma conta necessária no Balanço + Demonstração de resultados: ele só pode notificá-lo mais tarde se uma conta no Planilha **ACC_JOURNAL** não tiver sido incluída no Balanço + Demonstração de resultados

Para já, vamos deixar de fora o IVA (Imposto sobre o Valor Acrescentado), que será abordado nos próximos capítulos.

Se você pressionar o Controlo do Formulário **BALANCE em ACC_JOURNAL** sem ter nenhuma entrada e sem abrir dados em **BALANCE**, você **obterá um Saldo com todos os valores em zero**.

Exemplos práticos:

5. Levantamentos bancários:

- Recebemos \$100.000 no Banco por um Serviço de terceiros.
- Aditar:
 - Conta de Débito: 1020 (Banco)
 - Crédito de Crédito: 3400 (Serviço de terceiros)
- Montante: 100'000 \$

- Até aqui, o Balanço + Demonstração de resultantes não é tocado.
- Coloque o cursor sobre a Montante, selecione-a e pressione o Controlo do Formulário **ACC_IN**.
- O valor é cor-de-rosa. No SALDO de la Planilha **BALANCE**, vemos que \$100.000 em Crédito e Saldo entram no Banco.
- A Conta 3400 mostra \$100.000 em Débitos.
- No final do Balanço + Demonstração de resultantes, aparece um lucro de \$100.000 (com um **sinal negativo, que representa um ganho**). Os controlos inferiores continuam a ser nulos porque o Balanço + Demonstração de resultantes não foi calculado.

6. Compra de gasolina:

- Compramos \$100 em Gasolina com o Cartão bancário.
- Aditar:
 - Conta de Débito: 6210 (Gasolina)
 - Saldo de Crédito: 1020 (Banco)
 - Montante: \$100
- Seleccionamos o valor e pressionamos o Controlo Formulário **ACC_IN**.
- O valor é cor-de-rosa. O Planilha **BALANCE** é atualizada automaticamente: o lucro cai para US\$ 99.900.

7. Pagamento de serviços a terceiros:

- Pagamos \$10.000 por um Serviço de terceiros.
- Aditar:
 - Conta de Débito: 5900 (serviço de terceiros)
 - Conta de Crédito: 1020 (Banco)
 - Montante: \$10.000
- Seleccionamos o valor e pressionamos o Controlo do Formulário **ACC_IN**.
- O valor fica **rosa** e o Balanço + Demonstração de resultantes é atualizado automaticamente. Os controlos inferiores mantêm-se em **zero**.

8. Cálculo do Balanço + Demonstração de resultantes:

- Vamos voltar ao Planilha **ACC_JOURNAL** e pressionar o Controlo do Formulário **BALANCE**.
- Controlos inferiores são calculados **e o saldo é corrigido**.
- Os valores em **ACC_JOURNAL** são de cor **amarela**, indicando que o Balanço + Demonstração de resultantes foi calculado para esses valores.
- Se um montante permanecer cor-de-rosa, significa que o Balanço + Demonstração de resultantes ainda não foi atualizado para essa linha.

9. Eliminar uma gravação:

- Percebemos que a compra de Gasolina (US\$ 100) foi registada incorretamente.
- Seleccionamos a quantidade e pressionamos o Controlo do Formulário **ACC_OUT**.

- O Balanço + Demonstração de resultantes atualizado, mas os **controles já não coincidem**.
- Devemos, portanto, recalcular o Balanço + Demonstração de resultantes para realinhar o Lucro do Balanço com o Lucro de Controle.
- Pressionamos o Controle do Formulário **BALANCE** novamente em na Planilha **ACC_JOURNAL**.
- Os lucros agora **estão sincronizados**: ambos em US\$ 90.000.

Estes poucos exemplos servem para dar uma ideia de como funciona. Se você trabalha com um **SIMPLE_BALANCE**, reduzido ao essencial, o lucro ou perda só será visível após pressionar o Controle do Formulário **BALANCE**, já que não há somas intermediárias divididas em grupos. No próximo capítulo veremos como fazer as mesmas operações considerando também o Imposto sobre Valor Agregado (**IVA**).

006. Investimento no Imposto sobre o Valor Acrescentado

Venda do Imposto sobre o Valor Acrescentado

Controlo do Formulário ACC_NUMBER

1. Levante dinheiro no banco com 12% de IVA

Recebemos \$100.000 no Banco por serviços prestados a terceiros. Nós escrevemos:

- Conta de Débito: 1020 (Banco)
- Conta de Crédito de compensação: 3400 (Receitas de serviços para terceiros)
- Montante: \$100.000

Como esta é uma venda sujeita a 12% de IVA, escrevemos ao lado:

- V12 (Venda - Até 12%)
- -12 (% sinal de **menos (-)** porque o valor da venda já inclui o imposto a ser pago, então deve ser separado)

Selecionamos o valor e pressionamos o Controlo do Formulário **VAL_ADD_TAX_SALE**.

O programa calcula automaticamente a desagregação:

- \$89,285.71 como receita líquida
- \$10,714.29 como IVA

O total permanece \$100,000.

Como uma conta oposta para o **IVA**, usamos, por exemplo, 2201 (Declaração de IVA), **mas você pode ter contas diferentes para percentagens ou categorias.**

Vamos colocar os dois valores no Balanço + Demonstração de resultados pressionando el valor e o Controlo do Formulário **ACC_IN**. Os dados estão corretos no Planilha **BALANCE**, enquanto os controles, como no ponto **005**, permanecem vazios **até calcularmos o saldo.**

2. Compra com 16% de IVA

Compramos \$100 em Gasolina com o Cartão bancário.

Escrevemos:

- Conto de Débito: 6210 (Gasolina)
 - Conto de Crédito: 1020 (Banco)
 - Montante: \$100
 - I16 (16% de investimento)
 - +16 (**positivo (+)** porque este IVA nos será devolvido)
-
- Como uma conta oposta para o **IVA**, usamos, por **2201**

- Seleccionamos os Valor e pressionamos o Controlo do Formulário **VAL_ADD_TAX_INV**
- Digitamos os dois valore com o Controlo do Formulário **ACC_IN**

Vemos que os valores em **BALANCE** são atualizados automaticamente.

3. Aquisição de Serviços a terceiros com 18% de IVA

Pagamos \$20.000 por um serviço recebido de terceiros.

Nós escrevemos:

- Conta de Crédito: 5900 (Serviços de terceiros)
- Conta de Débito: 1020 (Banco)
- Montante: \$20.000
- I18 (18% de **investimento**)
- 18 (18% de investimento **(+)**)
- Também usamos a conta **2201** para esta entrada de IVA.
- Presionamos el Valor y o Controlo do Formulário **VAL_ADD_TAX_INV**
- Digitamos os dois valore com e o Controlo do Formulário **ACC_IN**

Vemos que o está atualizado novamente.

4. Cálculo do o Balanço + Demonstração de resultardes

Pressionamos o Controlo do Formulário **BALANCE em Planilha ACC_JOURNAL**.

O saldo está correto:

- O lucro calculado automaticamente coincide com o mostrado
- Os valores rosa ficam **amarelos**, indicando que o saldo foi atualizado.

5. Pagamento do IVA à Administração Fiscal

Temos agora de pagar à administração fiscal o montante do IVA cobrado a terceiros, líquido do IVA já pago pelos investimentos.

Para saber quanto temos de pagar, colocamos o cursor na conta **2201** tanto em Planilha **ACC_JOURNAL** como em Planilha **BALANCE**, e pressionamos o Controlo do Formulário **ACC_NUMBER J ou B**, dependendo da Planilha em que estamos.

Vemos **imediatamente** que temos que pagar \$ 7.649,65.

Claro, você também incluirá a **data**, o **documento**, o **tipo** e a **descrição** em seus registros para maior clareza.

Com o Controlo do Formulário **ACC_NUMBER**, podemos acompanhar o progresso de cada conta **desde o momento da Abertura até o Saldo**. Experimente, por exemplo, com a Conta bancária **1020**.

Vamos agora registar o pagamento no Serviço de IVA:

- Conta de Débito: 2201(Conta de IVA)
- Contador de Crédito: 1020 (Banco)
- Montante: 7.649,65 \$

Pressionamos o Controlo do Formulário **ACC_IN**.

O lucro não muda, pressionamos o Controlo do Formulário **BALANCE na Planilha ACC_JOURNAL**: a cor muda de **rosa para amarelo**, sinal de que o Balanço + Demonstração de resultardes foi **atualizado**.

Verificando **1020** com o Controlo do Formulário **ACC_NUMBER**, vemos a diminuição do Saldo e verificando **2201** vemos que já não temos dívidas com a Repartição de IVA pois o saldo é **=0**. O pagamento provocou uma diminuição do ativo (Banco) e do Passivo (IVA a pagar).

6. Restaurar o estado inicial

Vamos agora restaurar na Planilha **ACC_JOURNAL** usando a cópia de segurança feita anteriormente na Planilha **BACKUP_ACC_JOURNAL**.

No próximo capítulo falaremos sobre controles.

007. CONTROLOS DO FORMULARIO ACC_CONTROL e AVISOS DE ERRO E UTILITÁRIOS

O programa SeecompAccounting_*.xlsm já inclui um bom nível de verificação automática para corrigir erros não intencionais.

♦ Mover o cursor para a parte inferior ou superior do Balanço e ACC_JOURNAL Planilha

Os Controlos do Formulário **END_ROW_J/B** e **TOP_ROW** permitem-nos deslocar-nos para o início ou fim das Planilhas **BALANCE** e **ACC_JOURNAL**. Com os Controlos de Formulário **SCROLL_ROWS_F(orword)20** e **SCROLL_ROWS-B(ackwourd)20**, podemos nos posicionar nas linhas intermediárias para analisar os conteúdos intermediárias avançando ou retrocedendo 20 linhas, de forma a poder eventualmente corrigi-los.

Vejamos alguns exemplos práticos:

♦ Erro no número da conta

Suponha que você escreva **6945** em vez de **6940** na última linha de la Planilha **ACC_JOURNAL**. Pressione o Controlo do Formulário **BALANCE** e aparecerá uma mensagem avisando que o Balanço + Demonstração de resultardes **não estão OK**. Ativamos Planilha **ACC_JOURNAL** e pressionamos o Controlo do Formulário **ACC_CONTROL**: o programa nos avisa que a conta **6945 não existe** no plano de contas. Verificamos e corrigimos com a conta correta, 6940.

♦ Falta uma conta na coluna E ou F

Se uma conta estiver faltando na coluna E (Conta de Débito) ou F (Conta de Crédito), o Controlo do Formulário **ACC_CONTROL** nos notificará. Vamos procurar a linha ofensiva e corrigi-la inserindo os dados faltastes.

♦ Presencia de elementos extraños

Escrevemos acidentalmente "qwerty" na coluna **C** de Planilha **BALANCE**. Voltamos ao na Planilha **ACC_JOURNAL**, pressionamos o Controlo do Formulário **BALANCE** e um aviso de incompatibilidade aparece. Pressione **OK**, em seguida, verifique:

- Que na coluna **C** há apenas números de conta
- Que na coluna **E** há apenas valores **1, 2, 3 ou 4**. Se não conseguirmos encontrar o erro imediatamente, podemos usar a incompatibilidade de macro na Planilha **ACC_JOURNAL**: ela nos levará automaticamente para a linha e coluna com o erro, tanto em na Planilha **BALANCE** quanto em na Planilha **ACC_JOURNAL**.

Também podemos usar o comando clássico do Excel:

Inicio > Localizar, digite o conteúdo estranho (por exemplo, "qwerty") e corrija-o manualmente.

♦ O código 1, 2, 3 ou 4 em Planilha **BALANCE** ou um número de conta está faltando

Em Planilha **BALANCE**, se um desses códigos (coluna **E**) estiver faltando em uma linha, a macro o indicará e indicará a linha a ser concluída.

♦ Erros não identificáveis

Se não conseguir encontrar o erro:

1. Feche o ficheiro sem guardar (se a Gravação Automática não estiver ativada).
2. Reabra-o e refaça apenas as últimas gravações. Se o Autossalvamento salvou o erro:
 - Tente apagar as linhas após os últimos lançamentos na planilha **ACC_JOURNAL** até a 8010.
 - Se o problema persistir, exclua todas as linhas de: o 9 a 8010 em Planilha **BALANCE** ou 8 a 8010 em Planilha **ACC_JOURNAL**
 - Finalmente, restaure os dados usando os Cópia de seguridade salvos anteriormente Planilha **BACKUP_ACC_JORUANAL** e Planilha **BACKUP_BALANCE**.

♦ Macros que não aparecem

Pode acontecer que, pressionando o Controlo do Formulário **ACC_JOURNAL**, você não veja todas as o Controlos do Formulário na barra superior. Neste caso:

- Pressione outra Planilha
- Em seguida, novamente Planilha **ACC_JOURNAL** e macros se tornarão visíveis novamente. Esse problema é comum com dispositivos com baixo desempenho ou telas de alta resolução.

♦ Macros que pressioná-los não funcionam.

Às vezes, as macros que você começa com Controles do formulário perdem sua atribuição. Basta colocar o cursor no controle de Formulário Pressione o botão direito do mouse pressione "**Atribuir macro**"

Marque a macro desejada

Pressione **OK**

♦ Perda do Controlos do Formulário

Se acontecer de você perder as macros (Controles do formulário) mesmo na Planilha de **UTILITY** você pode pegar outro Controlo do Formulário → **copiar** e em seguida, cole-o em uma célula com o comando do Excel **Colar Funções**. Você pode alterar o texto marcando o Controlo de formulário, pressionando o botão direito do mouse e indo para Editar Texto e depois marcá-lo novamente e **Atribuir macro** prosseguindo como acima.

008. COMANDOS ADICIONAIS DO UTILITÁRIO

Estes são comandos úteis para verificar e diagramar o Diário e o Balanço Patrimonial + Demonstração de Resultados. Vários desses comandos podem ser alcançados muito rapidamente com atalhos que indicaremos. O que o usuário do programa precisa saber é o fato de que no mesmo dispositivo você pode usar vários arquivos .xlsm com nomes diferentes quando você tem que fazer mais contabilidade.

Pode acontecer que seja necessário copiar o Balanço Patrimonial + Demonstração de Resultados ou um Diário de um arquivo para outro. Neste caso, a cópia pode ocorrer, mas acontece que os controles do formulário permanecem atribuídos ao arquivo de origem e acontece que, quando eles são iniciados, eles abrem o arquivo de origem e trabalham nele. Para evitar que isso aconteça, **precisamos atribuir os controles do formulário copiados ao arquivo para o qual eles foram copiados**. Lembre-se que para acessar Macros você deve fazer **Programador → Macros**

Temos duas possibilidades.

zzd_UpdateMacroAssignment Ctrl+Maiúscula+U

Atribuir os controles do formulário da planilha ativa ao arquivo com a planilha ativa aberta.

Se o balanço ativo for um Balanço + Demonstração de Resultados (**BALANCE**) podemos começar

zza_BalanceAdjust Ctrl+Maiúscula+B

Se a Folha ativa for um Diário (**ACC_JOURNAL**) podemos começar

zza_JournalAdjust Ctrl+Maiúscula+J

Com estes comandos, obtém-se a primeira largura e altura corretas da coluna das linhas para o Balanço + Demonstração de Resultados e para o Diário relacionadas com o caractere padrão aptos 14, em seguida, as **colunas B e D** são analisadas onde as células serão alterados sempre que necessário para conter um texto mais amplo à coluna B ou D. Finalmente, os controles do formulário serão atribuídos ao arquivo com o Folha ativa.

Para ver se os controles do formulário foram atribuídos ao arquivo aberto, temos as seguintes macros disponíveis:

zzc_ActiveMacroLocation Ctrl+Maiúscula+A

zzc_InactiveMacroLocation Ctrl+Maiúscula+I

elas indicam quais macros e em quais células elas são colocadas: o primeiro comando indica quais controles do formulário estão ativos, enquanto o segundo indica quais controles do formulário estão inativos.

Outra possibilidade

zzc_ListFormControls → Executar ou Ctrl+Maiúscula+L

retorna todas as macros na planilha e sua **posição x,y em pixels**, o que pode ser útil para identificar a posição das colunas Controles do formulário necessários para outros comandos.

Outro comando com um atalho é

zzd_DeleteFormControls Ctrl + +D

ele é usado para eliminar todos os controles do formulário presentes na planilha ativa.

zzd_UpdateMacroAssignment Ctrl+Maiúscula+U

como já mencionado acima, ele é usado para atribuir os controles do formulários para o arquivo aberto em execução.

Outros comandos úteis para **FAZER BACKUP** rapidamente do **BALANÇO PATRIMONIAL** ou do **ACC_JOURNAL** Sheet são os seguintes:

zzb_ReplaceSheetBALANCE Ctrl+Maiúscula+M

zzb_ReplaceSheetACC_JOURNAL Ctrl+Maiúscula+N

Basta ativar a Folha onde pretende realizar o **BACKUP** e tudo o que estiver contido nesta Folha será eliminado e substituído pela cópia fiel do **BALANÇO** ou **ACC_JOURNAL** cujo nome deve estar presente nas Folhas do Arquivo aberto. Tenha cuidado ao usar este comando, pois o que está contido na folha ativa será totalmente excluído sem a possibilidade de recuperação e substituído pelo conteúdo de **BALANCE** ou **ACC_JOURNAL**.

Sem atalhos encontramos os seguintes comandos:

zza_AdjustRowHeightColB_D

a utilizar quando as descrições de **BALANCE** e **ACC_JOURNAL** tiverem um comprimento tal que não possam ser contidas com a altura normal da linha nas colunas B ou D.

zzz_AlignColumnFixedRightMargin

este comando é útil para aqueles que querem alterar a distância entre as colunas dos controles do formulário: primeiro você tem que dar a tolerância de alinhamento da margem direita (recomendado 60) e em pixels a distância entre as colunas.

zzz_AlignFormControlsColumn

a partir de um alinhamento inicial e tamanho de várias colunas que podem ser refinadas com o comando **zzz_UniformFormControlDax** .

zzz_ColWidthBalance

fornece a largura das colunas em **BALANCE** que podem ser alteradas pelo usuário sucessivamente. A largura das colunas é a mesma que a largura das **zza_BalanceAdjust**

zzz_ColWidthJournal

fornece a largura das colunas **ACC_JOURNAL** qual sequência pode ser alterada pelo usuário. A largura das colunas é a mesma que a largura da **zza_JournalAdjust**

zzz_DeletePageBreaks

apaga as linhas pontilhadas das folhas onde existe uma subdivisão para impressão previamente dada pelo utilizador, mas não útil para imprimir o **BALANÇO** ou **ACC_JORUNAL** folhas

zzz_UniformFormControlDax

ele atua em uma coluna e permite que você dê uma largura e altura em pixels dos controles do formulário: a coluna identifica-o com Dax que significa a posição x em pixels da margem esquerda que podemos encontrar com o **comando zzc_ListFormControls**

Ctrl + Maiúscula + L.

008. COMANDOS DA FOLHA DE APRESENTAÇÃO

Ao apresentar um Balanço Patrimonial + Demonstração de Resultados para efeitos fiscais ou outros, não é necessário mostrar todas as contas que ficaram sem uso (abertura, débito, crédito e saldo = 0), uma vez que não é necessário mostrar números de contas e como as várias rubricas foram somadas. Assim como nem sempre é necessário mostrar o dar e tomar medidas. As autoridades fiscais estão principalmente interessadas no saldo **do exercício anterior** e no saldo **final do exercício** em causa e, naturalmente, **nos resultados/resultados do exercício em causa**.

Para isso, comece pelo **BALANCE** inserindo uma Folha chamada **SUBMISSION** à esquerda do mesmo .

Vamos fazer um backup de **BALANCE** a folha de submissão **ativando-a e pressionando Shift+Ctrl+M ou Programador** → Macros → zzb_ReplaceSheetBALANCE .

Podemos, portanto, eliminar os controles de formulário com Maiúscula +Ctrl+D ou Progeramador → Macro → zzd_DeleteFormControls, excluir as escritas no cabeçalho e deixar espaço para modificar os títulos e títulos necessários para a apresentação.

Devemos, portanto, verificar se as primeiras somas estão marcadas com **preenchimento amarelo nr 65535** e isso podemos verificar marcando uma célula e iniciando o módulo de controle apropriado com Programador → Macros → SelectedCellColor ou Maiúscula + Ctrl + C.

Em seguida, temos que verificar se as somas dos valores estão marcadas com **preenchimento laranja (marrom) nº 49407** que podemos verificar como com amarelo: sem essas cores exatas de preenchimento o programa só funcionará cancelando apenas as contas com abertura, débito, crédito e saldo = 0.

A soma das somas das somas (usamos o preenchimento azul) é geralmente subjetiva e deve ser ajustada pelo usuário, mas normalmente é limitada à correção de 2 ou 3 somas (ver Vídeo 008. Submissão).

Uma vez feito o acima, basta iniciar o Programador → Macro → zzz_Submission (apresentação) ou Maiúscula + Ctrl + S.

Com alguns passos você pode ir para as somas das somas (blue fills) ajustando o que o programa deixou de fora e, em seguida, proceder à ocultação de tudo o que não é de interesse para uma apresentação do Balanço + Demonstração de Resultados (ver vídeo 008. Submission)

